

## ***PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÁ SKUPINA KRISTÝNKA III 2025/2026***

Obsah: Vnitřní pravidla Dětské skupiny

1. Úvodní ustanovení, Plán Výchovy a Péče(příloha č.1)
2. Údaje o Dětské skupině KRISTÝNKA III
3. Priority a cíle výchovně rozvojového procesu
4. Zápis a podmínky přijetí dětí
5. Podmínky docházky dětí
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
7. Ukončení docházky
8. Uzavření Dětské skupiny
9. Úhrada za služby
10. Stravování dětí
11. Provoz a organizace dětské skupiny
12. Práva a povinnosti rodičů
13. Práva a povinnosti dětí
14. Ochrana majetku
15. Ostatní informace
16. Kontakty a konzultace
17. Zázemí
18. Režim úklidu
19. Závěrečná ustanovení

## Vnitřní pravidla Dětské Skupiny

### 1.Úvodní ustanovení, Plán Výchovy a Péče

Provozní řád Dětské skupiny Kristýnka III pro děti od 6 měsíců do zahájení povinné školní docházky (dále jen DS) vydal provozovatel spolek MKM, z.s. Je součástí smlouvy o poskytování služeb a tudíž závazný pro rodiče, či zákonné zástupce dětí a zaměstnance DS. Provozní řád je zpracován dle -Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v němž se stanovuje, že tento plán postihuje výchovu, péči, rozvoj schopností kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte.

### 2.Údaje o dětské skupině Kristýnka III

IČ: 19400594

Sídlo firmy: Ostravská 188, Chotěbuz 73561

Sídlo provozovny: Ostravská 188, Chotěbuz 73561

Bankovní spojení: 6751858339/0800

Spojení: e-mail: [centrumkristynka@gmail.com](mailto:centrumkristynka@gmail.com), [www.centrumkristynka.cz](http://www.centrumkristynka.cz) ,

tel: 606082084

Provozní doba: 7,00 - 15.00

Počet dětí: 24

zařízení pro děti od 6 měsíců do zahájení povinné školní docházky.

Začátek poskytování služby péče o dítě je od 26.6.2018 včetně.

Datum zahájení provozu DS Kristýnka III- 08.09.2023

Datum účinnosti dokumentu: 01.09.2025

### 3. Priority a cíle výchovně rozvojového procesu

Hlavní prioritou péče o děti v DS je:

- Bezpečnost a zdraví dětí
- spokojenost a štěstí dětí
- výchova a rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na tradiční hodnoty
- rozpoznání talentu u dětí a jeho rozvoj

### 4. Zápis a podmínky přijetí dětí

Děti do DS přijímá a pobyt ukončuje provozovatel DS. Přijímají se zpravidla děti od 6 měsíců do 6 let. V případě odkladu školní docházky i děti starší na základě dokladu o odkladu školní docházky. Přednost mají děti s požadavkem celodenní docházky. Děti jsou přijímány průběžně během celého kalendářního roku do naplnění kapacity.

V přihlášce dítěte bude uvedeno, zda se bude jednat o každodenní nebo náhodnou docházku a bude-li pobyt dítěte v DS polodenní, nebo celodenní. Při sjednávání smlouvy o poskytování služeb budou také rodiče seznámeni s aktuálním PVP a Provozním řádem DS. K jehož dodržování se podpisem smlouvy zavazují. Případné změny budou v průběhu roku uvedeny na nástěnce pro rodiče a na webových stránkách.

Rodiče či zákonní zástupci vyplní samostatně či v součinnosti s provozovatelem DS, tzv. evidenční kartu, kde budou uvedeny veškeré informace o dítěti, včetně potvrzení od lékaře. Je v zájmu rodičů, aby každou změnu neprodleně nahlásili pečující osobě, či vedení DS. V evidenční kartě budou též uvedeny další osoby, kromě zákonných zástupců, zmocněné k vyzvedávání dítěte. Předání dítěte bude možno pouze takto zmocněné osobě.

## **5. podmínky docházky dětí:**

Úhrada za služby DS je v souladu s platnými předpisy a s ceníkem za služby. Docházka do DS – rodiče předají osobně dítě pečující osobě či jiné pověřené osobě do 8:30 hodin. Po 8:30 bude DSK z bezpečnostních důvodů uzamčena. Pozdější příchod je možný po vzájemné dohodě s pečující osobou, či jinou pověřenou osobou. Nepřítomnost dětí je doporučeno omlouvat formou sms, emailem či telefonicky (osoba přijímající hovor provede zápis do docházky) do 7.00 hodin. Delší nepřítomnost nahlásí do 3 dnů. Pokud je nepřítomnost delší než 14 dnů a nebude řádně omluvena, vystavují se rodiče nebezpečí ukončení docházky do DS, na což budou předem písemně či emailem upozorněni provozovatelem zařízení. Z důvodu prevence přenosu nemocí v kolektivu dětí je nutné, aby děti docházely do DS zdravé. Pečující osoba či pověřená osoba má právo se o uspokojivém zdravotním stavu dítěte při příjmu do DS přesvědčit. Pokud dítě přijde do styku s infekční nemocí či parazity, je povinností rodičů na tuto skutečnost upozornit pracovníky DS. Každé nové příchozí dítě má při vstupu do DS právo na individuální adaptační režim, který zpravidla trvá po dobu jednoho měsíce a je realizován na základě společně dohodnutého postupu rodičů a pedagogických pracovníků či jiných pověřených osob (dalšími účastníky může být pediatr, dětský psycholog, psychiatr, výživový odborník atd.). Po uplynutí této doby se předpokládá plná integrace, případné výjimky lze tolerovat pouze v případě, že zásadním způsobem nenarušují atmosféru ve třídě či neohrožují bezpečí či zdraví ostatních dětí.

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

DS vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník či pověřený pracovník přijme od zákonného zástupce či pověřené osoby, až do doby, kdy je dítě předáno zpět zákonnému zástupci či pověřené osobě. Posílat dítě do DS bez doprovodu či předat dítě jiné osobě než je zákonný zástupce či osoba pověřená není přípustné. Pokud pečující osoba či pověřená osoba při příjmu dítěte do kolektivu pojme pochybnost o jeho uspokojivém zdravotním stavu, má právo požádat o vyšetření dítěte pediatrem a žádat o jeho vyjádření písemnou formou. Docházka je evidována elektronicky.

Pokud dítě onemocní během pobytu v DS, bude tato skutečnost telefonicky oznámena zákonnému zástupci, který je povinen dítě s ohledem na své možnosti v co nejkratší době vyzvednout, aby nedošlo k přenosu nemoci na ostatní děti v kolektivu.

Stane-li se úraz, je povinností pracovníků DS zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a oznámit skutečnost zákonným zástupcům. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. Pokud dojde k závažnému zranění, volá se rychlá zdravotnická pomoc. V tomto případě se postupuje podle vnitřní směrnice DS o bezpečnosti a ochraně zdraví zaměstnanců a traumatologického plánu (příloha č. 2). Pečující osoba má právo vyloučit dítě z akcí, konaných mimo DS z důvodu zajištění bezpečnosti ostatních dětí.

Zákonný zástupce odpovídá za vhodné a bezpečné oblečení a obutí dětí při pobytu v DS i pobytu venku. Obutí pro interiér se doporučují bačkory s pevným opatkem, náhradní spodní prádlo, ponožky, hrací kalhoty. Pro pobyt venku je dobré mít v šatně pláštěnku, případně náhradní mikinu, gumovky. Doporučuje se označit oblečení jménem dítěte, aby se zamezilo případné záměně. Oblečení by mělo být pohodlné, odpovídající ročnímu období a aktuálnímu počasí. Za příznivého počasí tráví děti nejméně 2 hodiny venku. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod - 5 °C. V případě dobrého počasí je pravděpodobný delší pobyt venku.

Pokud si dítě do DS přinese předměty z domova, nenese DS za ně odpovědnost. V případě ztráty věcí dítěte hlásí tuto skutečnost zákonný zástupce či pověřená osoba neprodleně personálu DS.

## **7. Ukončení docházky**

Provozovatel může rozhodnout o ukončení docházky dítěte po předchozím písemném vyrozumění zákonných zástupců, za těchto okolností: - dítě nedochází dle smlouvy do DS bez omluvy po dobu 2 týdnů - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz DS či opakovaně porušuje ustanovení smlouvy a Provozní řád - zákonný zástupce neuhradí cenu sjednanou za služby DS, nereaguje na písemnou upomínku a nenabídne náhradní řešení vyrovnání, akceptovatelné oběma stranami - ze zdravotních důvodů, pokud se dítě stane nezpůsobilým (vyjádření odborníka - pediatr, psycholog) - v průběhu zkušební doby, pokud bylo dítě na přesně definovanou zkušební dobu přijato - pokud je dítě agresivní, ohrožuje sebe a ostatní děti na zdraví, jeho chování je v hrubém rozporu s dobrými mravy a narušuje výchovně vzdělávací proces v DS - o čemž budou zákonní zástupci písemně informováni - pokud se provozovatel DS a zákonní zástupci dohodnou na ukončení docházky

## **8. Uzavření dětské skupiny**

O úplném uzavření zařízení může rozhodnout provozovatel operativně z důvodu havárie či nepředpokládané události, o čemž neprodleně vyrozumí zákonné zástupce.

## **9. úhrada za služby**

Ceník za služby DS je vypracován provozovatelem DS na základě finančního plánu DS na školní rok, kterým se rozumí období od 1. 9. do 31. 8. Služby tj. stravné a školné jsou poskytovány zdarma.

## **10. Stravování**

Součástí smlouvy o přijetí dítěte do DS je stanovení způsobu a rozsahu stravování dítěte v zařízení. Podle vyhlášky o DS se dítě, které je v zařízení přítomno v době jídla, se stravuje vždy. Jídelníček je sestavován na týden dopředu, rodiče jej najdou na nástěnce DS. Jídelníček je sestavován v součinnosti s výživovým odborníkem s ohledem na věk dětí. Při výběru potravin pro svačiny je preferována bio kvalita, pokud je v nabídce. Děti během dne dostávají přednostně ovoce a zeleninu v syrovém stavu. Nápoj k jídlu je čaj, voda, mošt, mléko či mléčné koktejly. Během dne má dítě přístup k pitné vodě v rámci pitného režimu. Dítě má nárok na jeden oběd (polévka, hlavní jídlo, kompot nebo salát) a dvě doplňková jídla (dopolední a odpolední svačina). Z hygienických důvodů není možné neodebraný oběd vydat domů. V DS je možnost přinést si své jídlo z domova. V označených krabičkách.

9 - 9:30 svačina

11:30 - 12:30 oběd

14:15 - 15:00 svačina

## **11. Provoz a organizace DS**

Provozní doba DS je stanovena od 7,00 - 15,00 hodin. Na základě potřeb rodičů může být provozní doba upravena. Rodiče jsou povinni předat dítě přímo pečující osobě či jiné pověřené osobě. Od té doby až do opětovného předání dítěte rodičům či pověřeným zástupcům zodpovídá za dítě učitelka či pověřená osoba. Scházení dětí probíhá od 7,00 do 8:30 hodin (případně na základě dohody i

později). Po 8:30 hodině bude DS z bezpečnostních důvodů uzamčena. Pro vyzvedávání dětí po obědě bude budova otevřena od 12:30 do 13:00. V odpoledních hodinách bude budova otevřena od 14,30-15,00. V ostatním čase je možno dítě vyzvednout po předchozí dohodě. Režim DS má předem daný výchovně pečující program, který ovšem reaguje operativně na potřeby dětí a klimatické podmínky.

|                       |                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------|
| REŽIM DNE: 7,00- 8:30 | ranní hry, samostatné či skupinové hry, úklid |
| 8:30-9:00             | ranní cvičení                                 |
| 9:00                  | svačinka                                      |
| 9:30 - 10:00          | řízené činnosti                               |
| 10:00 - 11:15         | pobyt venku                                   |
| 11:30                 | oběd                                          |
| 12:30 - 14:00         | spánek                                        |
| 14:15                 | svačinka                                      |
| 14,30-15,00           | rozcházení domů                               |

## **12. Práva a povinnosti rodičů**

Rodiče a zákonní zástupci mají právo: - na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života - na informace týkající se výchovně vzdělávací práce, stravování dětí a ostatních činností spojených s pobytem dětí - vznášet náměty a připomínky k provozu Dětské skupiny v rámci schůzek a konzultačních hodin, hájit potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí - požádat o záznam svého dítěte - aktivně se zapojit do činnosti v Dětské skupině - vyzvednout dítě z Dětské skupiny po dohodě kdykoli během dne - na předložení vyúčtování a způsob využití sponzorského či jiného daru - na zdvořilé a otevřené jednání ze strany všech zaměstnanců Dětské skupiny

Rodiče a zákonní zástupci mají povinnost:

- hradit poplatky za služby Dětské skupiny a stravné ve stanoveném termínu

- předat dítě do péče pečující osobě či jiné pověřené osobě
- omluvit nepřítomnost dítěte
- nahlásit neprodleně infekční onemocnění či výskyt parazitů pracovníci Dětské skupiny
- informovat učitelku o omezeních souvisejících se zdravotním stavem či změnách v chování dítěte, které by mohly mít vliv na průběh výchovně pečujícího procesu
- nahlásit veškeré změny údajů týkajících se dítěte (telefonní číslo, adresa, atd.)
- respektovat informaci o onemocnění dítěte během dne a dítě si ze zařízení v rámci možností co nejdříve vyzvednout
- chovat se v rámci společenských vztahů se zaměstnanci a ostatními rodiči zdvořile, řešit případné problémy smírnou cestou s vedením zařízení . Rodiče a zákonní zástupci berou na vědomí, že pečující osoba či jiný pověřený pracovník nevydá dítě osobě pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. O této skutečnosti bude informovat OSPOD a společně s ním najde náhradní řešení.

### **13. Práva a povinnosti dětí**

Děti mají právo:

- na výchovu a péči přiměřenou jejich věku a vývoji
- volit svobodně hru, hračku a činnost v rámci volných činností
- vyjádřit svůj názor a být respektováni
- zvolit si, zda se zúčastní řízené činnosti či zvolí náhradní variantu
- na laskavé a vlídné zacházení - na soukromí
- na ochranu před nebezpečím
- na odpočinek
- na otázky, které je zajímají (individuální rozhovor)

### **Povinnosti dětí:**

- chovat se ke všem dospělým lidem zdvořile
- požádat a poděkovat
- vyjadřovat se slušně, nechovat se agresivně a násilně
- dodržovat již osvojené hygienické návyky
- respektovat pokyn pečující osoby či pověřené osoby, zvláště pokud hrozí bezprostřední nebezpečí
- respektovat pravidla v kolektivu a nenarušovat závažným způsobem výchovně pečující proces
- udržovat své věci v pořádku, uklízet si po sobě
- nepoškozovat záměrně zařízení a hračky
- respektovat a ctít své rodiče či zákonné zástupce

### **14. Ochrana majetku**

Po dobu pobytu dítěte v DS dbají pracovníci na šetrné zacházení dětí s učebními pomůckami, hračkami a dalším vybavením a předchází záměrnému poškozování majetku DS. Po dobu pobytu v prostorách DS jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek DS. V případě, že zjistí jakékoli poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi DS.

### **15. Ostatní informace**

Zařízení neodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou z domova (nedoporučujeme nošení zlatých řetízků, cenných hraček či telefonů). Děti pro pobyt v DS potřebují pohodlné oblečení přiměřené ročnímu období a aktuálnímu počasí. Pro pobyt v interiéru je vhodná denní obuv s pevným opatkem. Náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, tepláky, tričko, mikinu, pláštěnku) mají děti uloženou v tašce v šatně pod svojí značkou. Doporučujeme vše označit jménem dítěte.

## **16. Kontakty a konzultace**

Konzultaci s provozovatelem DS lze dohodnout na tel. Čísle: 606082084  
Konzultace s pečující osobou při předání dítěte je možná denně. Ostatní dotazy na e-mail

## **17.Zázemí**

Děti budou mít zázemí v prostorách vytvořených v objektu rodinného domu se zahradou ,denní místnosti, herny, šatny, sociální zařízení pro děti i pečující osoby a kuchyňku s jídelnou.

## **18.Režim úklidu**

Výměna lůžkovin se provádí 1x za 3 týdny. Úklid v prostorách se provádí 2-3x denně: setřením všech podlah a povrchů na vlhko, koberce se čistí vysavačem; • vynesemím všech odpadků; • umytím a dezinfekcí WC a umyvadel; 1 x týdně: omytím a dezinfekcí omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení; 2 x ročně: umytím oken, včetně rámců a svítidel, celkovým úklidem všech prostor.

## **19. Závěrečné ustanovení**

Tento provozní řád je závazný pro rodiče, zákonné zástupce, děti, zaměstnance DS a osoby pověřené. Provozní řád je veřejně přístupný na

[www.centrumkristynka.cz](http://www.centrumkristynka.cz) a je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služeb DS.

V Chotěbuzi dne 01.09.2025

