



PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÁ SKUPINA KRISTÝNKA

Obsah:

- 1. Úvodní ustanovení, plán výchovy a péče**
- 2. Údaje o Dětské skupině KRISTÝNKA (školička opička)**
- 3. Priority a cíle výchovného procesu**
- 4. Zápis a podmínky přijetí dětí**
- 5. Podmínky docházky dětí**
- 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**
- 7. Ukončení docházky**
- 8. Uzavření Dětské skupiny**
- 9. Úhrada za služby**
- 10. Stravování dětí**
- 11. Provoz a organizace dětské skupiny**
- 12. Práva a povinnosti rodičů**
- 13. Práva a povinnosti dětí**
- 14. Ochrana majetku**
- 15. Ostatní informace**
- 16. Kontakty a konzultace**
- 17. Závěrečná ustanovení**

1. Úvodní nastavení, plán výchovy a péče

Provozní řád Dětské skupiny Kristýnka pro děti od 1. roku do zahájení povinné školní docházky (dále jen DSK) vydal provozovatel spolek Kristýnka, z.s. Je součástí smlouvy o poskytování služeb a tudíž závazný pro rodiče, či zákonné zástupce dětí a zaměstnance DSK. Provozní řád je zpracován s ohledem níže uvedené právní dokumenty a jejich novely: - Zákon č. 561/2004 Sb. O



předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - Vyhláška č. 14/2005 Sb. Ve znění 43/2006 Sb. O předškolním vzdělávání - Zákon č. 258/2000 Sb. O ochraně zdraví - Vyhláška č. 64/2005 o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů - Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád - § 10 Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v němž se stanovuje, že tento plán postihuje výchovu, péči, rozvoj schopností kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte.

2. Údaje o dětské skupině Kristýnka

IČ: 05373328

Sídlo firmy: Čapkova 199/9, Český Těšín, 73701

Sídlo provozovny: Čapkova 199/9, Český Těšín, 73701

Bankovní spojení: 4746254339/0800

Spojení: e-mail: centrumkristynka@gmail.com, www.centrumkristynka.cz,
606082084

Provozní doba: 6:30 - 17.00

Počet dětí: 8

zařízení pro děti od roku do zahájení povinné školní docházky.

Začátek poskytování služby péče o dítě je od 1.7. 2018 včetně.

Typ dětské skupiny: dětská skupina pro veřejnost

Typ úplaty: rodiče platí poplatek ve výši 990 Kč za měsíc účasti dítěte v dětské skupině, jedná se o částečnou úplatu (cena je uvedena na webových stránkách <http://www.centrumkristynka.cz/skolicka-opicka/>)

3. Priority a cíle výchovného procesu

Hlavní prioritou péče o děti v DSK je:

- Bezpečnost a zdraví dětí
- spokojenost a štěstí dětí
- rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na tradiční hodnoty



- rozpoznání talentu u dětí a jeho rozvoj

4. Zápis a podmínky přijetí dětí

Děti do DSK přijímá a pobyt ukončuje provozovatel DSK. Přijímají se zpravidla děti od 1 roku do 6 let. V případě odkladu školní docházky i děti starší na základě dokladu o odkladu školní docházky. Přednost mají děti s požadavkem celodenní docházky. Děti jsou přijímány průběžně během celého školního roku do naplnění kapacity dětské skupiny.

V přihlášce dítěte bude uvedeno, zda se bude jednat o každodenní nebo náhodnou docházku a bude-li pobyt dítěte v DSK polodenní, nebo celodenní. Na základě této skutečnosti je rodič povinen provést úhradu bankovním převodem na účet spolku Kristýnka, z.s. Při sjednávání smlouvy o poskytování služeb budou také rodiče seznámeni s aktuálním plánem výchovy a péče a provozním řádem DSK, k jehož dodržování se podpisem smlouvy zavazují. Případné změny budou v průběhu roku uvedeny na nástěnce pro rodiče a na webových stránkách.

Rodiče či zákonní zástupci vyplní samostatně či v součinnosti s provozovatelem DSK tzv. evidenční kartu, kde budou uvedeny veškeré informace o dítěti, včetně potvrzení od lékaře. Je v zájmu rodičů, aby každou změnu neprodleně nahlásili pečující osobě, či vedení DSK. Na základě toho bude rodiči vystavena faktura či daňový doklad. V evidenční kartě budou též uvedeny další osoby, kromě zákonných zástupců, zmocněné k vyzvedávání dítěte. Předání dítěte bude možno pouze takto zmocněné osobě.

5. podmínky docházky dětí:

Úhrada za služby DSK je v souladu s platnými předpisy a s ceníkem za služby. Aktuální cena je uvedena v kapitole 2 a na webových stránkách <http://www.centrumkristynka.cz/skolicka-opicka/>. Docházka do DSK - rodiče předají osobně dítě pečující osobě či jiné pověřené osobě do 9.00 hodin. Po 9. hodině bude DSK z bezpečnostních důvodů uzamčena. Pozdější příchod je možný po vzájemné dohodě s pečující osobou, či jinou pověřenou osobou. Nepřítomnost dětí je doporučeno omlouvat formou sms, emailem či telefonicky (osoba přijímající hovor provede zápis do docházky) do 8.00 hodin. Delší nepřítomnost nahlásí do 3 dnů. Pokud je nepřítomnost delší než 14 dnů a nebude řádně omluvena, vystavují se rodiče nebezpečí ukončení docházky do DSK, na což budou předem písemně či emailem upozorněni provozovatelem zařízení. Z důvodu prevence přenosu nemocí v kolektivu dětí je nutné, aby děti docházely do DSK



zdravé. Pečující osoba či pověřená osoba má právo se o uspokojivém zdravotním stavu dítěte při příjmu do DSK přesvědčit. Pokud dítě přijde do styku s infekční nemocí či parazity, je povinností rodičů na tuto skutečnost upozornit pracovníky DSK. Každé nové příchozí dítě má při vstupu do DSK právo na individuální adaptační režim, který zpravidla trvá po dobu jednoho měsíce a je realizován na základě společně dohodnutého postupu rodičů a pečujících osob či jiných pověřených osob (dalšími účastníky může být pediatr, dětský psycholog, psychiatr, výživový odborník atd.). Po uplynutí této doby se předpokládá plná integrace, případné výjimky lze tolerovat pouze v případě, že zásadním způsobem nenarušují atmosféru ve třídě či neohrožují bezpečí či zdraví ostatních dětí.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

DSK vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pečující osoba či pověřený pracovník přijme od zákonného zástupce či pověřené osoby, až do doby, kdy je dítě předáno zpět zákonnému zástupci či pověřené osobě. Posílat dítě do DSK bez doprovodu či předat dítě jiné osobě než je zákonný zástupce či osoba pověřená není přípustné. Pokud pečující osoba či pověřená osoba při příjmu dítěte do kolektivu pojme pochybnost o jeho uspokojivém zdravotním stavu, má právo požádat o vyšetření dítěte pediatrem a žádat o jeho vyjádření písemnou formou.

Pokud dítě onemocní během pobytu v DSK, bude tato skutečnost telefonicky oznámena zákonnému zástupci, který je povinen dítě s ohledem na své možnosti v co nejkratší době vyzvednout, aby nedošlo k přenosu nemoci na ostatní děti v kolektivu.

Stane-li se úraz, je povinností pracovníků DSK zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a oznámit skutečnost zákonným zástupcům. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. Pokud dojde k závažnému zranění, volá se rychlá zdravotnická pomoc. V tomto případě se postupuje podle vnitřní směrnice DSK o bezpečnosti a ochraně zdraví zaměstnanců a traumatologického plánu (příloha č. 2). Pečující osoba má právo vyloučit dítě z akcí, konaných mimo DSK z důvodu zajištění bezpečnosti ostatních dětí.

Zákonný zástupce odpovídá za vhodné a bezpečné oblečení a obutí dětí při pobytu v DSK i pobytu venku. Obutí pro interiér se doporučují bačkory s pevným opatkem, náhradní spodní prádlo, ponožky, hrací kalhoty. Pro pobyt venku je



dobré mít v šatně pláštěnku, případně náhradní mikinu, gumovky. Doporučuje se označit oblečení jménem dítěte, aby se zamezilo případné záměně. Oblečení by mělo být pohodlné, odpovídající ročnímu období a aktuálnímu počasí.

Pokud si dítě do DSK přinese předměty z domova, nenese DSK za ně odpovědnost. V případě ztráty věcí dítěte hlásí tuto skutečnost zákonný zástupce či pověřená osoba neprodleně personálu DSK.

7. Ukončení docházky

Provozovatel může rozhodnout o ukončení docházky dítěte po předchozím písemném vyrozumění zákonných zástupců (§35, odst. 3, školský zákon č. 561/2004 Sb.) za těchto okolností: - dítě nedochází dle smlouvy do DSK bez omluvy po dobu 2 týdnů - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz DSK či opakovaně porušuje ustanovení smlouvy a školní řád - zákonný zástupce neuhradí cenu sjednanou za služby DSK, nereaguje na písemnou upomínku a nenabídne náhradní řešení vyrovnání, akceptovatelné oběma stranami - ze zdravotních důvodů, pokud se dítě stane nezpůsobilým (vyjádření odborníka - pediatr, psycholog) - v průběhu zkušební doby, pokud bylo dítě na přesně definovanou zkušební dobu přijato - pokud je dítě agresivní, ohrožuje sebe a ostatní děti na zdraví, jeho chování je v hrubém rozporu s dobrými mravy a narušuje výchovný proces v DSK - o čemž budou zákonní zástupci písemně informováni - pokud se provozovatel DSK a zákonní zástupci dohodnou na ukončení docházky

8. Uzavření dětské skupiny

O úplném uzavření zařízení může rozhodnout provozovatel operativně z důvodu havárie či nepředpokládané události, o čemž neprodleně vyrozumí zákonné zástupce.

9. úhrada za služby

Ceník za služby DSK je vypracován provozovatelem DSK na základě finančního plánu DSK na školní rok, kterým se rozumí období od 1. 9. do 31. 8. a během školního roku se nemění. Je zde stanovena výše úhrady za pobyt dítěte a sankce za nezaplacení. Úhrada za služby je prioritně realizována platbou na účet DSK. Výjimečně hotově proti dokladu či po dohodě o protisloužbě ve shodě s



provozovatelem zařízení. Úhrada za služby je splatná předem, do 28. dne v měsíci na následující měsíc. Případné slevy budou vyúčtovány písemnou formou nejpozději do 30 dnů od vzniku nároku, při ukončení docházky bude vyúčtovaná částka vrácena na účet zákonného zástupce. Zálohy na stravné se platí souběžně s platbou za školné. Finanční částka za nespotřebované stravné je na základě řádného vyúčtování odečtena z platby stravného v následujícím měsíci. Výše stravného je kalkulována na základě počtu pracovních dnů v uvedeném měsíci. Z vážných důvodů může být hrazení plateb upraveno pouze na základě vzájemné dohody mezi zákonným zástupcem a provozovatelem DSK, o čemž bude vyhotoven písemný zápis.

Aktuální ceník je uveden na webové stránce

<http://www.centrumkristynka.cz/skolicka-opicka/>

10. Stravování

Součástí smlouvy o přijetí dítěte do DSK je stanovení způsobu a rozsahu stravování dítěte v zařízení. Podle vyhlášky o předškolním vzdělávání se dítě, které je v zařízení přítomno v době jídla, se stravuje vždy. Jídelníček je sestavován na týden dopředu, rodiče jej najdou na webových stránkách DSK. Jídelníček je sestavován v součinnosti s výživovým odborníkem s ohledem na věk dětí. Při výběru potravin pro svačiny je preferována bio kvalita, pokud je v nabídce. Děti během dne dostávají přednostně ovoce a zeleninu v syrovém stavu. Nápoj k jídlu je čaj, voda, mošt, mléko či mléčné koktejly. Během dne má dítě přístup k pitné vodě v rámci pitného režimu. Dítě má nárok na jeden oběd (polévka, hlavní jídlo) a dvě doplňková jídla (dopolední a odpolední svačina). Z hygienických důvodů není možné neodebraný oběd vydat domů. Dále ze stejných důvodů je zakázáno přinášení vlastních potravin a nápojů do DSK - výjimku lze udělit pouze dětem, u kterých to vyžaduje jejich zdravotní stav a je sjednáno písemnou formou.

9 - 9:30 svačina

11:30 - 12:30 oběd

14:30 - 15:00 svačina



11. Provoz a organizace DSK

Provozní doba DSK je stanovena od 6,30,00 - 17,00 hodin. Na základě potřeb rodičů může být provozní doba upravena. Rodiče jsou povinni předat dítě přímo pečující osobě či jiné pověřené osobě. Od té doby až do opětovného předání dítěte rodičům či pověřeným zástupcům zodpovídá za dítě pečující osoba či pověřená osoba. Scházení dětí probíhá od 6:30 do 9,00 hodin (případně na základě dohody i později). Po 9. hodině bude DSK z bezpečnostních důvodů uzamčena. Pro vyzvedávání dětí po obědě bude budova otevřena od 12:30 do 13:00. V odpoledních hodinách bude budova otevřena od 15,00 do 17,00. V ostatním čase je možno dítě vyzvednout po předchozí dohodě. Režim DSK má předem daný výchovný program, který ovšem reaguje operativně na potřeby dětí a klimatické podmínky.

REŽIM DNE: 6,30:00 - 8:30 ranní hry, samostatné či skupinové hry, úklid

8:30-9:00 ranní cvičení

9:00 svačinka

9:30 - 10:00 řízené činnosti

10:00 - 11:15 pobyt venku

11:30 oběd

12:30 - 14:00 spánek

14:30 svačinka

15:00 rozcházení domů

12. Práva a povinnosti rodičů

Rodiče a zákonní zástupci mají právo: - na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života - na informace týkající se výchovné práce, stravování dětí a ostatních činností spojených s pobytem dětí - vznášet náměty a připomínky k provozu Dětské skupiny v rámci schůzek a konzultačních hodin, hájit potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí - požádat o záznam svého dítěte - aktivně se zapojit do činnosti v Dětské skupině - vyzvednout dítě z Dětské skupiny po dohodě kdykoli během dne - na předložení



vyúčtování a způsob využití sponzorského či jiného daru - na zdvořilé a otevřené jednání ze strany všech zaměstnanců Dětské skupiny

Rodiče a zákonní zástupci mají povinnost:

- hradit poplatky za služby Dětské skupiny a stravné ve stanoveném termínu
- předat dítě do péče pečující osoby či jiné pověřené osobě
- omluvit nepřítomnost dítěte
- nahlásit neprodleně infekční onemocnění či výskyt parazitů pracovníci Dětské skupiny
- informovat pečující osobu o omezeních souvisejících se zdravotním stavem či změnách v chování dítěte, které by mohly mít vliv na průběh výchovného procesu
- nahlásit veškeré změny údajů týkajících se dítěte (telefonní číslo, adresa, atd.)
- respektovat informaci o onemocnění dítěte během dne a dítě si ze zařízení v rámci možností co nejdříve vyzvednout
- chovat se v rámci společenských vztahů se zaměstnanci a ostatními rodiči zdvořile, řešit případné problémy smírnou cestou s vedením zařízení. Rodiče a zákonní zástupci berou na vědomí, že pečující osoba či jiný pověřený pracovník nevydá dítě osobě pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. O této skutečnosti bude informovat OSPOD a společně s ním najde náhradní řešení.

13. Práva a povinnosti dětí

Děti mají právo:

- volit svobodně hru, hračku a činnost v rámci volných činností
- vyjádřit svůj názor a být respektovány
- zvolit si, zda se zúčastní řízené činnosti či zvolí náhradní variantu
- na laskavé a vlídné zacházení - na soukromí
- na ochranu před nebezpečím
- na odpočinek



- na otázky, které je zajímají (individuální rozhovor)

Povinnosti dětí:

- chovat se ke všem dospělým lidem zdvořile
- požádat a poděkovat
- vyjadřovat se slušně, nechovat se agresivně a násilně
- dodržovat již osvojené hygienické návyky
- respektovat pokyn pečující osoby či pověřené osoby, zvláště pokud hrozí bezprostřední nebezpečí
- respektovat pravidla v kolektivu a nenarušovat závažným způsobem výchovný proces
- udržovat své věci v pořádku, uklízet si po sobě
- nepoškozovat záměrně zařízení a hračky
- respektovat a ctít své rodiče či zákonné zástupce

14. Ochrana majetku

Po dobu pobytu dítěte v DSK dbají pečující osoby na šetrné zacházení dětí s pomůckami, hračkami a dalšími potřebami a předchází záměrnému poškozování majetku DSK. Po dobu pobytu v prostorách DSK jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek DSK. V případě, že zjistí jakékoli poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pečující osobě.

15. Ostatní informace

Zařízení neodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou z domova (nedoporučujeme nošení zlatých řetízků, cenných hraček či telefonů). Děti pro pobyt v DSK potřebují pohodlné oblečení přiměřené ročnímu období a aktuálnímu počasí. Pro pobyt v interiéru je vhodná denní obuv s pevným opatkem. Náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, tepláky, tričko, mikinu, pláštěnku) mají děti



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

uloženou v tašce v šatně pod svojí značkou. Doporučujeme vše označit jménem dítěte.

16. Kontakty a konzultace

Konzultaci s provozovatelem DSK lze dohodnout na tel. Čísle: 606082084
Konzultace s pečující osobou při předání dítěte je možná denně. Ostatní dotazy na e-mail centrumkristynka@gmail.com

17. Závěrečné ustanovení

Tento provozní řád je závazný pro rodiče, zákonné zástupce, děti, zaměstnance DSK a osoby pověřené. Provozní řád je veřejně přístupný na www.centrumkristynka.cz a je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služeb DSK.